

REGISTRACIJA TRENERA - UPUTSTVO

Pored standardnog načina registracije TRENERA, od ove godine imate mogućnost elektronskog registrovanja.

Pre nego što započnete sa popunjavanjem ankete, pratite sledeće uputstvo kako biste pripremili sve potrebne podatke i dokumentaciju:

Priprema podataka o TRENERU:

- ime, prezime, datum rođenja, adresa, kontakt informacije,
- podaci o zvanju, broju licence, gimnastičkom sportu i slično.
- u vezi broja licence i nivoa licence kontaktirajte Stručni odbor gimnastičkog sporta.

Preporučljivo je formirati Excel tabelu sa ovim podacima kako biste imali sve na jednom mestu i olakšali pristup tokom popunjavanja ankete.

Priprema dokumentacije za skeniranje i upload:

- Odštampajte dokument - Saglasnost sa registracijom trenera-BLANKO, popunite i overite dokument.
- Popunjena i overena dokumenta skenirati ili fotografisati (skenirana ili fotografisana dokumentacija nesme preći 100mb), a potom uplodujte na predviđena mesta u anketi.

Sledeći ovo uputstvo, ceo postupak će biti efikasniji i organizovaniji. Imaćete sve potrebne informacije i dokumente pri ruci, što će vam omogućiti bržu i glatku realizaciju ankete.

NAKON TOGA PRISTUPITI POPUNJAVANJU ANKETE POKRETANJEM LINKA

Ukoliko imate bilo kakva pitanja ili nedoumice, slobodno nas kontaktirajte. Radujemo se što ćemo zajedno unaprediti proces registracije i omogućiti vam još bolje iskustvo u Gimnastičkom savezu Srbije.

Srdačan pozdrav,
Gimnastički savez Srbije