

ГИМНАСТИЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

ПОСЛОВНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

БЕОГРАД 2012.

На основу члана 41. Статута Гимнастичког савеза Србије, Управни одбор Гимнастичког савеза Србије је на својој седници од 16.02.2012. године усвојио

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Управни одбор Гимнастичког савеза Србије (у даљем тексту УО ГСС) ради на основу одредаба Статута Гимнастичког савеза Србије и овог Пословника.

Члан 2.

Овим Пословником уређује се начин остваривања права и дужности чланова УО ГСС као и начин рада и одлучивања УО ГСС.

II. ОСТВАРИВАЊА ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УО ГСС

Члан 3.

Члан УО остварује своја права и дужности у УО , у складу са Статутом ГСС и овим Пословником.

Члан 4.

За свој рад, члан УО одговоран је Скупштини .
Пре истека мандата, члану УО може да престане функција у УО ГСС :

- уколико га са дужности разреши Скупштина ГСС ,
- уколико поднесе оставку.

Члан 5.

Члан УО је дужан да присуствује седницама УО .
Члан УО који је спречен да присуствује седници, треба о томе правовремено да обавести Председника или Генералног секретара .

Члан 6.

Члан УО има право да на седницама, а у складу са одредбама овог Пословника, равноправно учествује у расправи о питањима која су на дневном реду, да о њима одлучује, да предлаже тачке дневног реда за текућу и за наредну седницу и да обавља све остале послове између седница УО који су од интереса за развој и унапређење гимнастике.

Члан 7.

Члан УО има право да буде информисан о свим активностима и пословима Гимнастичког савеза Србије, од стране Председника и Генералног секретара .

Члан 8.

Члан УО има право на дневницу и накнаду путних трошкова за долазак на седницу.

III. ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РЕД

Члан 9.

Седнице УО сазива и њима руководи Председник .

Председник је обавезан да сазове седницу УО на писмени захтев Надзорног одбора , који је у том случају и предлагач дневног реда.

Члан 10.

Позив и материјал за седницу шаље се члановима УО , по правилу, 5 дана пре дана њеног одржавања, са предлогом дневног реда, потребним материјалима и записником са претходне седнице.

О материјалу за седницу УО брину Председник и Генерални секретар.

У хитним случајевима, Председник може да сазове седницу и у року краћем од 5 дана, а дневни ред може предложити на самој седници.

Члан 11.

На почетку седнице Председник утврђује постојање кворума.

Након утврђивања кворума, Председник предлаже дневни ред седнице. Сваки члан УО има право да предлаже измене и допуне предложеног дневног реда.

Предложени дневни ред, односно његове измене и допуне, усвајају се већином гласова присутних чланова.

IV. ТОК РАСПРАВЕ

Члан 12.

Свака тачка дневног реда се износи на расправу док има говорника.

Дужина излагања на седници по правилу није ограничена.

Члан 13.

Током расправе руководи Председник.

Приликом вођења седнице Председник:

1. даје реч члановима УО према редоследу њиховог пријављивања за расправу,
2. даје, преко реда, реч члану УО који има примедбе на кршење Пословника,
3. брине о одржавању реда на седници; у ову сврху има право да члану УО, који омета ток седнице, изрекне опомену,
4. опомиње говорника који крши Пословник или изриче увредљиве речи, а ако опомена остане без дејства, одузима му реч,
5. опомиње говорника који се удаљи од дневног реда или се понавља, да се врати у оквиру одговарајуће тачке дневног реда, односно да буде краћи, а ако опомена остане без дејства, одузима му реч,
6. закључује расправу о свакој тачки дневног реда.

Члан 14.

Члану УО коме је одузета реч, а применом тачке 4. и 5. из другог става члана 13. овог Пословника, има право да захтева од УО ГСС да се изјасни о одлуци Председника. У том случају УО ГСС доноси одлуку без расправе.

V. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 15.

УО доноси закључке и одлуке на самој седници.

УО одлучује пуноважно ако седници присуствује већина чланова УО ГСС, а закључке и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

УО може комуницирати и пуноважно одлучивати путем е-маила или скајпа, а закључке и одлуке доноси већином гласова чланова УО.

Члан 16.

Питање о којем се одлучује, формулише Председник, након закључене расправе о том питању.

На изричит захтев члана УО да се о неком питању УО изјасни, Председник је дужан да такав захтев изнесе на одлучивање, уколико је он у оквиру тачке дневног реда о којој се одлучује. Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним изјашњавањем.

Члан 17.

У случају изједначеног броја гласова, глас Председника је у корист закључака или одлуке за коју се он изјаснио.

VI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 18.

Седнице УО су, по правилу, отворене, али према одлуци УО могу бити затворене за јавност. У случају да је седница затворена за јавност, сваки члан УО је дужан да јавно не износи чињенице везане за ток и закључке седнице.

У том случају у раду УО, остварује се путем саопштења за јавност, која се упућује средствима јавног информисања.

Члан 19.

Чланови ГСС, као и делегати у Скупштини ГСС имају право да присуствују седници и да учествују у расправи, али без права одлучивања.

Седници УО могу да присуствују, по позиву, чланови СО, чланови комисија ГСС и радних тела ГСС. Они могу да учествују у расправи по одређеној тачки због које су позвани, али без права одлучивања.

Седници могу да присуствују, по позиву, остали представници спортских организација, средства информисања и сл..

VII. ЗАПИСНИК

Члан 20.

О раду седнице УО обавезно се води записник, или се, ако се таква одлука донесе на састанку УО, врши аудио снимање.

Члан 21.

Записник води секретар Савеза или за то одређено лице.

У записник се наричито уноси:

- имена присутних и одсутних чланова УО, односно имена осталих присутних по позиву;
- постојање кворума;
- кратак опис тока расправе;
- имена говорника који су дали конкретне предлоге;
- одлуке и закључци;
- резултати гласања и избора.

Члан 22.

Записник потписује секретар, а његову тачност и уредност својим потписом потврђује Председник или Потпредседник (онај који је председавао УО) .

На почетку сваке седнице УО, УО усваја записник са претходне седнице.

Записници се трајно чувају у документацији ГСС.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Сва питања која се тичу рада УО, а нису регулисана Статутом ГСС или овим Пословником, регулисаће УО ГСС посебном одлуком.

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

Београд, 16.02.2012.

