

На основу члана 39. став 17. Статута Гимнастичког Савеза Србије, Скупштина је на својој седници одржаној 9. новембра 2020. године, усвојила пречишћен текст:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Скупштина Гимнастичког савеза Србије (у даљем тексту: Скупштина) ради на основу одредаба Статута ГСС и овог Пословника.

#### **Члан 2.**

Чланови Скупштине су представници изабрани од стране клубова Мушке спортске гимнастике, Женске спортске гимнастике и Ритмичке гимнастике на појединачним Изборним седницама (у даљем тексту: Представници).

#### **Члан 3.**

Овим Пословником уређује се начин остваривања права и дужности представника, начин рада и одлучивања Скупштине, као и друга питања, која су од интереса за рад Скупштине и њених радних тела. За припремања седница Скупштине и спровођење закључака и ставова Скупштине непосредно су одговорни Председник, Потпредседници, Генерални секретар и Управни одбор .

### **II. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСТАВНИКА**

#### **Члан 5.**

Представник остварује права и дужности у Скупштини утврђеним Статутом и овим Пословником. Представник стиче права и дужности верификацијом мандата.

#### **Члан 6.**

Верификацију мандата представника врши Скупштина на основу извештаја Комисије од три члана, коју бира Скупштина.

#### **Члан 7.**

Представници у Скупштини одговорни су за извршавање својих функција СО чији су представници.

#### **Члан 8.**

Представник има права да на седници Скупштине учествује у расправи о питањима која су у надлежности Скупштине, да подноси предлоге за доношење општих аката, као и амандмане за предложена документа, да предлаже претресање питања од интереса за развој гимнастике и формулише закључачке и ставове Скупштине.

#### **Члан 9.**

Представник има права да под тачком разно, поставља питања која се односе на рад Гимнастичког савеза Србије.

#### **Члан 10.**

Представник има право да буде информисан о питањима која се односе на вршење функције представника.

#### **Члан 11.**

Представник је дужан да делује на остваривању ставова и закључака Скупштине.

### **III. ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ДНЕВНИ РАД**

#### **Члан 12.**

Седница Скупштине сазива се на начин који је утврђен члановима 31, 32 и 33. Статута ГСС. Позив и материјал за Скупштину шаље се представницима најкасније 7 дана пре њеног одржавања. Материјал се може послати и у краћем року.

#### **Члан 13.**

Дневни ред Скупштине предлаже Председник, а утврђује се већином гласова присутних представника. Представник може на седници да предложи Скупштини да се у дневни ред унесе одређено питање, али је обавезан да образложи хитност односно неодложност предлога.

#### **Члан 14.**

Седницу отвара и њеним радом руководи у својству председавајућег Председник ГСС. У случају спречености Председника да председава седницом, њега на место председавајућег замењује Потпредседник или лице које је одредио УО ГСС.

#### **Члан 15.**

Скупштина бира своје органе и радна тела и то:

- Радно председништво;
- Комисију за верификацију пуномоћја представника, као и друге комисије и радна тела према указаној потреби.

### **IV. ТОК СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 16.**

Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од председавајућег. Председавајући даје реч према редоследу достављених писмених и усмених пријава за дискусију.

#### **Члан 17.**

На седници се претреса свако питање дневног реда, пре него што се о истом донесе одлука.

Дужина излагања на седници није ограничена, уколико Скупштина о томе не донесе посебну одлуку.

Свако питање се претреса док има говорника.

#### **Члан 18.**

Кад се на седници расправља о предлозима докумената који су раније достављени, представници су дужни да предлоге својих амандмана предају у писменој форми.

#### **Члан 19.**

Током расправе руководи председавајући.

Приликом вођења седнице председавајући:

1. даје реч представницима према редоследу њиховог пријављивања за расправу;
2. брине о одржавању реда на седници, у ову сврху има право да представнику који омета ток седницу изрекне опомену и да га, ако опомена остане без дејства, удаљи са седнице;
3. опомиње говорника који изриче увредљиве речи, а ако опомена остане без дејства, одузима му реч;
4. опомиње говорника који се удаљи од питања које је на дневном реду да се врати у оквире одговарајуће тачке дневног реда, а ако опомена остане без дејства, одузима му реч;
5. закључује расправу о свакој тачци дневног реда.

### **V. ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 20.**

Скупштина усваја одлуке, закључке и документа, на основу припремљеног материјала и расправе на седници.

Предлози за усвајање Статута или измене и допуне Статута и правилника из члана 39. Статута ГСС, морају представницима бити достављени најмање 15 дана пре одржавања Скупштине.

#### **Члан 21.**

Скупштина доноси пуноважне одлуке уколико седници присуствује већина представника. О свим другим питањима одлучује се простом већином гласова присутних представника.

Скупштина може комуницирати и пуноважно одлучивати путем електронских начина комуникације (е-маил, skure, ZOOM...), а закључке и одлуке доноси у складу са Статутом ГСС.

#### **Члан 22.**

Представници гласају јавно, уколико Скупштина не закључи да се спроведе тајно гласање. Јавно гласање врши се дизањем руке или појединачним изјашњавањем.

### **VI. ЗАПИСНИК**

#### **Члан 23.**

О раду седнице Скупштине се води записник и врши се аудио снимање.

#### **Члан 24.**

Записник води секретар Савеза или лице за то одређено.

У записник се нарочито уноси:

- усвојени дневни ред;
- постојање кворума;
- имена присутних и одсутних чланова Скупштине односно имена осталих присутних по позиву;
- кратак опис тока расправе;
- одлуке и закључци;
- резултати гласања и избора.

#### **Члан 25.**

Записник потписује записничар, а његову тачност својим потписом потврђују два оверача записника и председавајући.

На почетку сваке седнице Скупштина усваја записник са предходне седнице.

Записници се трајно чувају у документацији ГСС.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 26.**

Седнице Скупштине су отворене за јавност.

О раду Скупштине јавност се обавештава посредством јавног информисања и на други начин.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине.

#### **Члан 27.**

Седнице Скупштине могу бити затворене за јавност. Одлуку о томе на предлог председавајућег, доноси се већином гласова присутних представника.

О раду седнице Скупштине, која је затворена за јавност, информације може да даје само за то посебно одређено лице.

### **VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 28.**

Сва питања која се тичу рада Скупштине, а нису регулисана Статутом или овим Пословником, регулисаће Скупштина посебном одлуком.

#### **Члан 29.**

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

  
Геза Микеш  
Председавајући Скупштине ГСС