

ГИМНАСТИЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ

ПРАВИЛНИК

О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Београд, јун 2013.

На основу члана 102. Закона о спорту Републике Србије („Сл. Гласник РС“, бр. 24/2011) и члана 41. и 74. Статута Гимнастичког савеза Србије, Управни одбор Гимнастичког савеза Србије на седници одржаној 01.06.2013. године донео је:

ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА ГИМНАСТИЧКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује садржај и начин виђења Књиге чланова Гимнастичког савеза Србије (у даљем тексту: Књига чланова).

Члан 2.

Књига чланова је саставни део базичне евиденције коју води Гимнастички савез Србије (у даљем тексту Савез).

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у Савезу и информација о члановима Савеза.

Члан 3.

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији и збирке исправа.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у коју се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу књигу чланова.

Евиденциони лист се води на обрасцу бр. 3 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) књиге чланова налази се знак Савеза и уписује се текст: „Књига чланова Гимнастичког савеза Србије“. Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник, као образац бр. 1, и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза, у који се уписује редни број, назив члана, број евиденционог лист члана. Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај правилник, као образац бр. 2, и чини његов саставни део.

Члан 4.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у лист, извор података и име лица које је унело податке у лист, као и рубрике у које се уписују подаци о члану Савеза: назив организације, седиште и адреса организације, чланство у другој организацији, организациона структура, лице овлашћено за заступање, ПИБ број, матични број, датум усвајања статута, жиро рачун, број телефона, мејл адреса, датум учлањења у Савез, упис у надлежни регистар, напомене.

Евиденциони лист се оверава печатом Савеза.

Члан 5.

У Књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x).

Члан 6.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

Члан 7.

Збирка исправа садржи Упитник за чланове Савеза као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза.

Члан 8.

О члану се воде општи идентификациони подаци, подаци о чланству у Савезу.

Подаци о члану Савеза морају бити ажурирани и не смеју бити старији од годину дана.

Члан 9.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штапаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 10.

Савез даје потврду на захтев члана Савеза.

Члан 11.

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени Упитник за чланове Савеза, који је одштампан уз овај правилник, као образац бр. 4, и његов је саставни део, регистри надлежних државних органа, инетрвју члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери Упитник и исти достави Савезу.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави Савезу најксније у року од 8 дана од дана њеног настанка.

Члан 12.

Поврда се издаје на писмени захтев корисника, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати или умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда се издаје у писаној форми.

Потврда садржи опште податке из Књиге чланова.

Савез је одговоран за истовестност података које даје у потврди са подацима добијеним из извора података.

Савез не одговара за штету која може евентуално настати за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда обавезно садржи податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи чланова.

Члан 13.

Одређена организација брише се из Књиге чланова прецртавањем њеног евиденционог листа двама паралелним црвеним косим линијама.

Организација се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Управни одбор Савеза констатује да је изгубила статус члана Савеза, у складу са Законом о спорту и Статутом Савеза.

Члан 14.

За ажурно и тачно вођење Књиге чланова Савеза одговара генерални секретар Савеза.

Генерални секретар Савеза одређује лице у Савезу које је овлашћено за упис података у Књигу чланова.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Савеза.

Председник

У Београду, 01.06.2013.

Проф др Дејан Модић, с.р.



Образац бр. 4 /Упитник за чланове Савеза

ГИМНАСТИЧКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Упитник за упис у Књигу чланова Гимнастичког савеза Србије

Идентификациони подаци о члану Гимнастичког савеза Србије								
Матични број								
Пун назив организације								
Скраћени назив организације								
Седиште								
Адреса								
Број телефона								
Број факса								
E-mail								
Website								
ПИБ број								
Жиро рачун (број, назив и седиште банке)								
Заступник								
Година учлањења у ГСС								
Председник органа управе								
Упис у надлежни регистар								
Врста организације								
Организациона структура								
Број чланова								
Датум усвајања статута								
Чланство у другој оргаизацији								
Напомене								

М.П.
Лице овлашћено за заступање